«Утверждаю»

Генеральный директор

ЗАО «Премиум Отель Менеджмент»

_____ В.А. Клокова

«04» марта 2026г.

ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ
В ГОСТИНИЦЕ «BARVIKHA HOTEL & SPA 5*»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. N 1912, требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее по тексту – «Правила»).

I. ТЕРМИНЫ

Гостиница	гостиничный комплекс «Barvikha Hotel & Spa 5*», предназначенный для оказания гостиничных услуг, расположенный по адресу: 143083, Российская Федерация, Московская обл., Одинцовский городской округ, деревня Барвиха, дом 114, стр. 3.
Исполнитель	ЗАО «Премиум Отель Менеджмент» (ИНН 50320178010 ОГРН 1075032015673, юридический адрес: 143082, Московская Область, г.о. Одинцовский, д Барвиха, д. 114, стр. 3), оказывающее услуги гостиничного обслуживания.
Потребитель	физическое лицо, намеревающееся воспользоваться или пользующееся услугами Исполнителя.
Заказчик	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Исполнителем договор на предоставление гостиничных услуг в целях обеспечения получения данных услуг физическими лицами.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора на предоставление гостиничных услуг.

2.2. К комплексу Гостиницы относится:

2.2.1. Номерной фонд в количестве 51 (пятьдесят одного) номера следующих категорий:

2.2.1.1. Стандартный номер с террасой
2.2.1.2. Полулюкс Лайфстайл;
2.2.1.3. Полулюкс Лайфстайл со Спа;
2.2.1.4. Эксклюзивный люкс;
2.2.1.5. Эксклюзивный люкс со Спа;

2.2.1.6. Роскошный люкс;
2.2.1.7. Премьер Люкс, Люкс с камином;
2.2.1.8. Президентский люкс;
2.2.2. Спа-комплекс;
2.2.3. Бьюти-зона;
2.2.4. Ресторан;
2.2.5. Лобби-бар;
2.2.6. Летняя веранда;
2.2.7. Две переговорные комнаты (10–30 человек) и банкетный зал (до 90 человек).

2.3. Режим работы Гостиницы и подразделений:

2.3.1. Гостиница работает круглосуточно на ежедневной основе;
2.3.2. Спа-комплекс работает с 09:00 до 22:00;
2.3.3. Аква-зона работает с 09:00 до 22:00;
2.3.4. Тренажерный зал работает с 09:00 до 22:00;
2.3.5. Завтрак в ресторане ежедневно с 7:00 до 11:00;
2.3.6. Ресторан работает круглосуточно;
2.3.7. Лобби-бар работает круглосуточно;
2.3.8. Летняя веранда работает с мая по сентябрь с 7:00 до 23:00.

В настоящем пункте и далее по тексту Правил указано Московское время.

2.4. Предельный срок проживания в Гостинице не устанавливается.

III. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Порядок бронирования номера.

3.1.1. Потребитель (Заказчик), желающий забронировать номер в Гостинце, направляет Исполнителю заявку на бронирование номера посредством:

3.1.1.1. электронной почты: reservations@barvikhahotel.com или info@barvikhahotel.com
3.1.1.2. телефонной связи: +7 495 225 88 80
3.1.1.3. сайта Гостиницы: www.barvikhahotel.com

3.1.2. Бронирование считается подтвержденным после получения Потребителем (Заказчиком) уникального номера брони, либо заключения договора гостиничного обслуживания между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в письменной форме.
3.1.3. В случае использования Потребителем при оформлении бронирования банковской карты, Исполнитель имеет право удостовериться в подлинности банковской карты, произвести проверку лимита денежных средств на стоимость первой ночи проживания и осуществлять авторизацию (холдирование) денежных средств в размере стоимости первой ночи проживания на предоставленной для бронирования банковской карте за 1 (одни) сутки до даты заезда.
3.1.4. Если бронирование включает завтраки, Потребитель вправе воспользоваться ими в день, следующий за днем заезда в Гостиницу, в отведенные для завтрака часы в ресторане Гостиницы. Включенный в бронирование завтрак может быть оформлен как на шведской линии, так и по специальному меню, на усмотрение Исполнителя.

3.2. Отмена бронирования, незаезд.

3.2.1. Отмена бронирования без взимания штрафных санкций с Потребителя (Заказчика) производится согласно положениям законодательства РФ. В случае несвоевременной отмены бронирования, Исполнитель вправе потребовать от Потребителя (Заказчика) платы за несвоевременную отмену бронирования в размере стоимости первых суток проживания согласно тарифу.
3.2.2. В случае незаезда Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем заезда, или заезда позднее указанного часа, Исполнитель вправе взимать плату за простой номера в размере стоимости первых суток проживания согласно тарифу.

3.3. Изменение бронирования .

3.3.1 Внесение изменений в условия бронирования, в том числе в отношении даты заезда, продолжительности проживания, категории номера, количество проживающих могут производиться при наличии у Исполнителя такой возможности и могут повлечь изменение стоимости проживания.
3.3.2. Для того, чтобы изменить условия бронирования, Потребитель (Заказчик) должен направить запрос Исполнителю любым способом из указанных в п. 3.1.1. Правил.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

4.1. Правила размещения и проживания в Гостинице.

4.1.1. Размещение Потребителя в Гостинице осуществляется после подписания регистрационной карты, получения Потребителем (Заказчиком) расчетной квитанции или иного расчетного документа, а также предоставления Исполнителю Потребителем заполненного и подписанного Согласия на обработку персональных данных.
4.1.2. В случае, если Потребитель не предоставил Исполнителю заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных, Исполнитель вправе отказать в заселении Потребителю и не оказывать услуги гостиничного обслуживания без применения к Исполнителю каких-либо штрафов, неустоек, пени и т.д. Отказ от предоставления Согласия на обработку персональных данных квалифицируется как добровольный отказ от заселения в Гостиницу и влечет последствия, указанные в п. 3.2.2. настоящих Правил. При этом в случае, если Потребитель (Заказчик) забронировал номер по специальному предложению (предоплатный и невозвратный тариф), плата за простой номера в этом случае взимается за все время проживания в размере стоимости тарифа.

4.1.3. Расчетная квитанция или другой расчетный документ включает в себя:

4.1.3.1. наименование Гостиницы, реквизиты Гостиницы;
4.1.3.2. фамилия, имя и отчество Потребителя;
4.1.3.3. информацию о номере;
4.1.3.4. цену номера;
4.1.3.5. другие данные на усмотрение Гостиницы.

4.1.4. Размещение осуществляется при предоставлении документа, удостоверяющего личность, которыми являются:

Для граждан Российской Федерации:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
в) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
г) документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
д) временное удостоверение личности гражданина РФ.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п. а) б), в), г), д) заселение в Гостиницу Потребителя может осуществляться при предъявлении Потребителем российского национального водительского удостоверения.

Для иностранных граждан:

а) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
в) разрешение на временное проживание лица без гражданства;
г) вид на жительство лица без гражданства;
д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.
е) виза и миграционная карта (согласно Постановлению Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.01.2026) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации").

4.1.5. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (одного из них) на заселение указанного несовершеннолетнего гражданина в Гостиницу.
4.1.6. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
4.1.7. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего гражданина в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.
4.1.8. Заселение в Гостинцу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигшего 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 4.1.4. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.
4.1.9. Исполнитель вправе отказать в размещении Потребителям, не имеющим при себе документ, удостоверяющий личность, или находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также Потребителям, нарушившим настоящие Правила при предыдущих проживаниях.
4.1.10. Размещение в Гостинице с животными оплачивается отдельно, а также требует предварительного согласования с Исполнителем. Стоимость такого размещения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей в сутки за одно животное. Размещение в одном номере возможно только с одним животным, весом не более 8 кг. Размещение в Гостинице с экзотическими и дикими животными не допускается. При заезде в Гостиницу с животным, с Потребителем заключается Соглашение о проживании с животными. В случае причинения животным ущерба имуществу Гостиницы, на счет Потребителя будет занесена стоимость устранения такого ущерба, а также стоимость особо тщательной уборки номера. Исполнитель оставляет за собой право попросить Потребителя удалить животное из Гостиницы в том случае, если его присутствие мешает другим лицам, находящимся в Гостинице, а также работе Гостиницы.

4.2. Условия замены номера.

4.2.1. Исполнитель предоставляет другой аналогичный номер при наличии свободных номеров в номерном фонде Гостиницы в случае, если Потребитель обратился за заменой номера в течение 10 минут с момента заселения при соблюдении одновременно следующих условий:

4.2.1.1. причина для замены будет мотивирована (техническая неисправность, отсутствие услуги, входящей в стоимость номера)
4.2.1.2. Потребитель не воспользовался ни одной из других услуг, входящих в стоимость номера.

V. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

5.1. В Гостинице установлена посуточная система оплаты. Стоимость проживания за сутки в рублях с учетом НДС, по ставке, установленной действующим законодательством РФ, указана в Приложении к настоящим Правилам.

5.2. В стоимость номера входят следующие услуги:

5.2.1. беспроводной интернет в номерах и общественных зонах;
5.2.2. посещение велнесс-зоны, включающей крытый плавательный бассейн, купели с горячей и холодной водой, турецкие и финские сауны, 4 (четыре) зоны отдыха, тренажерный зал;
5.2.3. услуги консьержа;
5.2.4. VIP-шопинг. Персональный стилист» в бутиках «Барвиха Luxury Village»;
5.2.5. меню подушек;
5.2.6. постельное белье, банные халаты и полотенца, средства личной гигиены.

5.3. В Гостинице установлены время заезда и расчетный час:

5.3.1. Время заезда – 14:00
5.3.2. Расчетный час – 12:00

5.4. В случае бронирования номеров, оплата производится за полные сутки вне зависимости от времени заезда Потребителя. Предварительное бронирование номера может быть сделано на срок не менее 1 (одних) суток. При необходимости заезда ранее установленного времени заезда Исполнитель вправе, но не обязан предоставить номера в случае наличия свободных номеров. Для гарантированного заселения ранее 14:00, необходимо забронировать номер на сутки ранее изначальной даты заезда.

5.5. При заселении без бронирования более, чем на сутки, в случае раннего заезда с 00:00 до 03:00 заселение Потребителю может быть обеспечено путем осуществления бронирования номера с предыдущих моменту заезда суток, в результате чего оплате подлежит 100% стоимости номера. При заселении без бронирования более, чем на сутки, в случае раннего заезда с 03:00 до 10:00 оплате подлежит 50% от стоимости номера при наличии номеров. Заезд с 10:00 до 14:00 может осуществляться без взимания платы при наличии свободных и готовых к заселению номеров забронированной категории. При заселении без бронирования менее, чем на сутки, в случае заезда с 00:00 и выезда до расчетного часа, оплате подлежит 100% стоимости номера.

5.6. Поздний выезд с 12:00 до 14:00 предоставляется бесплатно при наличии свободных номеров забронированной категории. Поздний выезд с 14:00 до 18:00 оплачивается как 50 % стоимости номера. Поздний выезд после 18:00 оплачивается как 100% стоимости номера.

5.7. После расчётного часа (12:00), Потребитель вправе пользоваться услугами Гостиницы (Спа-комплекс, ресторанное обслуживание и т.д.) только за дополнительную плату, согласно действующему прейскуранту Гостинцы.

5.8. Размещение детей и предоставление дополнительных кроватей.

5.8.1. Количество гостей в номере зависит от категории номера. Максимальное количество лиц, достигших 18-летнего возраста, в номере Гостиницы – 2 (два) человека. Доплата за размещение дополнительных проживающих оплачивается отдельно по тарифу Исполнителя, действующему на конкретный день. Размещение детей до 2 (двух) лет - бесплатно.

5.9. Порядок оплаты проживания.

5.9.1. Исполнитель обеспечивает возможность проживания Потребителя только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желанию проживание может быть продлено только при наличии свободных номеров.
5.9.2. При заселении Потребителя на срок любой продолжительности с Потребителя или Заказчика взимается предоплата за весь срок проживания. Потребитель или Заказчик письменно информируются и подтверждают свое согласие на срок проживания в Гостинице и удержание предоплаты, посредством подписания регистрационной карты Потребителем.

5.9.3. Оплата проживания может осуществляться наличными денежными средствами, банковской картой, по безналичному расчету. Оплата проживания осуществляется только в рублях.
5.9.4. В Гостинице действует депозитная система расчетов. Потребитель при регистрации в Гостинице вправе оставить депозит (не менее 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей) на пользование дополнительными услугами, в том числе мини-баром, путем внесения наличных денежных средств или авторизации на банковской карте.

В случае использования депозита не в полном размере или неиспользования депозита, Потребителю производится возврат неиспользованной суммы депозита наличными (только в случае оставления депозита наличными денежными средствами) или отмена авторизации на банковской карте неизрасходованной части суммы депозита.

В случае нежелания Потребителя оставить депозит на пользование дополнительными услугами, Исполнитель ограничивает Потребителя в возможности записи дополнительных расходов на номер комнаты, а пользование дополнительными услугами осуществляются при расчете на точке продаж, оплата расходов за мини-бар производится во время проживания в Гостинце или при выселении из Гостиницы.
5.9.5. Сотрудники Исполнителя имеют право проверить сохранность номера в период проживания и в день выезда, до сдачи номера сотрудникам Исполнителя, и в случае обнаружения повреждений имущества Гостиницы, предъявить соответствующее требование о возмещении ущерба Потребителю или Заказчику.

VI. Дополнительные услуги

6.1. Порядок предоставления дополнительных услуг.

6.1.1. По просьбе зарегистрированного и проживающего в Гостинице Потребителя, Исполнитель может предоставить дополнительные платные услуги, согласно перечню дополнительных услуг.

Перечень дополнительных услуг:

6.1.1.1. Трансфер на автомобилях класса «премиум», «представительский» и «бизнес»;
6.1.1.2. Аренда автомобилей «премиум», «представительского» и «бизнес» - классов с водителем;
6.1.1.3. Платная парковка. Стоимость парковки для лиц, зарегистрированных и проживающих в Гостинице, составляет 1000 рублей в сутки. При бронировании номеров от 2 (двух) ночей и более, а также при бронировании номеров категории Exclusive Suite, Exclusive Spa Suite, Luxury Suite, Premier Suite, Fireplace Suite, Presidential Suite парковка предоставляется на безвозмездной основе.
6.1.1.4. Украшение номера;
6.1.1.5. Круглосуточное обслуживание в номерах;
6.1.1.6. Завтрак: в будни с 07.00 до 11.00, в выходные с 07.00 до 11.00;
6.1.1.7. Ресторан;
6.1.1.8. Организация банкета;
6.1.1.9. Лобби-бар;
6.1.1.10. Мини-бар;
6.1.1.11. Услуги персонального фитнес-тренера;
6.1.1.12. Спа-процедуры;
6.1.1.13. Химчистка, прачечная, чистка обуви;
6.1.1.14. Услуги бизнес-центра;
6.1.1.15. Возможность проведения спа-процедур в номере (для некоторых категорий номеров);
6.1.1.16. Летняя веранда с мая по сентябрь.

6.2. Ряд дополнительных услуг может быть предоставлен иным лицам, не зарегистрированным и не проживающим в Гостинице. Такими дополнительными услугами являются:

6.2.1. Аренда автомобилей «премиум», «представительского» и «бизнес» - классов с водителем
6.2.2. «VIP-шопинг. Персональный стилист» в бутиках «Барвиха Luxury Village»
6.2.3. Ресторан
6.2.4. Организация банкета
6.2.5. Лобби-бар
6.2.6. Услуги персонального фитнес-тренера
6.2.7. Спа-процедуры

6.2.8. Банкомат
6.2.9. Химчистка, прачечная.
6.2.10. Летняя веранда

6.3. Стоимость дополнительных услуг определяется согласно прейскуранту Гостиницы по запросу.

6.4. Оплата дополнительных услуг зарегистрированным и проживающим в Гостинице лицам может осуществляться как на месте в точке продаж, так в счет внесенного депозита на номер комнаты, если таковой был внесен и стоимость услуги/услуг не превышает размер внесенного депозита.

6.5. Оплата дополнительных услуг не зарегистрированными и не проживающими в Гостинице осуществляется на месте в точке продаж.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

7.1. Во время проживания в Гостинице Потребителю не разрешается:

7.1.1. курить на всей территории Гостиницы, включая прилегающую территорию, террасу и номера;
7.1.2. находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, принимать наркотические вещества и алкогольные напитки;
7.1.3. осуществлять любые действия, способные помешать другим гостям (громкие разговоры, музыка, использование ненормативной лексики и т.д.).
7.1.4. оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
7.1.5. хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
7.1.6. иметь при себе любой вид оружия;
7.1.7. заходить в служебные помещения;
7.1.8. находиться в общественных зонах Гостиницы в ненадлежащем виде (полотенце, ином подобном виде), а также без одежды (в обнаженном виде).

7.2. Во время проживания в Гостинице Потребитель обязан:

7.2.1. соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок на территории Гостиницы;
7.2.2. не допускать оскорбительное поведение по отношению к сотрудникам Гостиницы и другим лицам, проживающим в Гостинице;
7.2.3. соблюдать правила пожарной безопасности;
7.2.4. нести ответственность за свои действия и действия приглашенных в Гостиницу посетителей, в том числе в случае причинения ущерба Гостинице и/или третьим лицам;
7.2.5. своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные Гостиницей услуги.

7.3. Проведение фото- и видеосъемки.

7.3.1. На территории Гостиницы разрешено производить фото/видеосъемку с использованием профессионального оборудования и услуг фотографа/оператора только с письменного согласования Исполнителя. Такое согласование необходимо получить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения съемки.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. В случае нарушения положений настоящих Правил, Исполнитель имеет право выселить Потребителя из номера в любое время без компенсации стоимости проживания.
8.2. Ответственность за сохранность документов, денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере Гостиницы, лежит на Потребителе. Указанное имущество может храниться в сейфе в номере, сдаваться лицом, проживающим в Гостинице, на хранение в индивидуальные сейфовые ячейки, находящиеся в отделе размещения Гостиницы. Лицо, проживающее в Гостинице, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано немедленно заявить об этом Исполнителю (до выезда из Гостиницы).

8.3. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем или приглашенным гостем Потребителя, причиненный ущерб подлежит возмещению в полном объеме согласно прейскуранту Гостиницы Потребителем или Заказчиком.

IX. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила пожарной безопасности.

9.1.1. При размещении в Гостинице, Потребитель должен ознакомиться с Инструкцией по пожарной безопасности, расположенной на регистрационной карте и подписать ее. Всем Потребителям необходимо знать и четко выполнять последовательность действий при возникновении пожара или объявлении по системе оповещения о чрезвычайной ситуации в здании.

9.2. Курение в Гостинице.

9.2.1. В соответствии с федеральным законом N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», курение на территории Гостиницы, в номерах Гостиницы, а также на открытой террасе Гостиницы запрещено.
9.2.2. Курение разрешено в специально отведенном и оборудованном месте около главного входа в Гостиницу. В случае обнаружения запаха табачного дыма, Исполнитель имеет право потребовать выплаты денежной суммы в размере 15 000 рублей за детоксикацию помещения.

9.3. Порядок учета, хранения и утилизации забытых вещей.

9.3.1. В случае обнаружения забытых вещей, Гостиница, если это является возможным, обязана уведомить владельца вещей об их обнаружении.
9.3.2. Найденные вещи доставляются в офис хозяйственной службы, где в присутствии старшего смены службы безопасности дежурный инспектор хозяйственной службы заполняет специальную форму, и им присваивается идентификационный номер. Найденная вещь вместе с заполненной формой упаковывается и кладется на хранение в специальный шкаф забытых вещей. После этого вносится соответствующая запись в ведомость оставленных и найденных вещей.
9.3.3. Хранение всех найденных в Гостинице вещей (кроме особо ценных и наличных денег, которые хранятся в сейфе главного кассира) производится в офисе хозяйственной службы в специально оборудованном запирающемся шкафу, ключ от которого находится у службы безопасности Гостиницы.
9.3.4. Ответственность за хранение забытых вещей возлагается на хозяйственную службу и службу безопасности Гостиницы, а особо ценных вещей и наличных денежных средств – на главного кассира.
9.3.5. Все оставленные и найденные вещи, не представляющие большой ценности, хранятся в специальном шкафу забытых вещей и после 6 месяцев хранения утилизируются.
9.3.6. Вскрытые продукты питания, а также продукты, подлежащие хранению в холодильнике – утилизируются сразу.
9.3.7. Остальные продукты питания хранятся в офисе хозяйственной службы до конца рабочего дня, совпадающего с днем выезда Потребителя из Гостиницы и после этого утилизируются.
9.3.8. Вся оставленная алкогольная продукция хранится у руководителя хозяйственной службы в течение 3 (трех) дней и после этого утилизируется.
9.3.9. Все особо ценные вещи и наличные денежные средства хранятся в специальном сейфе главного кассира, и по истечении 12 (двенадцати) месяцев хранения Исполнитель принимает решение об их дальнейшем использовании.
9.3.10. В том случае, если Потребитель оставил в Гостинице вещь, он вправе обратиться в Гостиницу для уточнения деталей передачи вещи, либо возможности хранения ее в Гостинице до следующего приезда Потребителя. Передача вещи осуществляется исключительно зарегистрированным Потребителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо третьему лицу при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности от зарегистрированного Потребителя. При передаче вещи составляется акт приема передачи в двух экземплярах.